



✓
८५

भारत का राजपत्र

The Gazette of India

असाधारण
EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—खण्ड (ii)
PART II—Section 3—Sub-section (ii)

प्राप्तिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 740]

मई दिल्ली, सोमवार, 31 दिसम्बर 1990/पौष 10, 1912

No 740]

NEW DELHI, MONDAY, DECEMBER 31, 1990/PAUSA 10, 1912

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या वी जाती है जिससे यह अलग संकलन के रूप में
रखा जा सके

Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as a
separate compilation

गृह मंत्रालय

(भारत के महाराजिस्ट्रार का कार्यालय)

प्रधिमूच्चना

नई दिल्ली, 31 दिसम्बर, 1990

का.आ. 967 (अ) —केन्द्रीय मंत्रालय, जनगणना प्रधिनियम, 1948
(1948 का 37) की धारा 18 को उपधारा (1) द्वारा प्रदत्त घटियों
का प्रयोग करने हुए, निम्नलिखित नियम बनायी है, प्रथातः—

1. (1) संक्षिप्त नाम और प्रारम्भः इन नियमों का संक्षिप्त नाम
जनगणना नियम, 1990 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रदून होंगे।

2 परिभाषाएः इन नियमों में, जब तक कि संवर्भ से अन्यथा घोषित
न हो,—

(क) "प्रधिनियम" में जनगणना प्रधिनियम, 1948 (1948 का
उपाय) घोषित है,

(ख) "जनगणना आयुक्त" से प्रधिनियम की धारा 4 की उपधारा
(1) के घोषित नियुक्त गवर्नर आयुक्त घोषित है,

(ग) "जनगणना आयुक्त" से किसी अद्युक्ती घोषित है जिसमें
प्रधिनियम की धारा 8 की उपधारा (1) में निर्दिष्ट प्रश्न
प्रत्यक्षित है,

(घ) "भारताध्यन प्रधिकारी" "अपर भारताध्यन प्रधिकारी" और "उप
भारताध्यन प्रधिकारी" से प्रधिनियम की धारा 4 की उपधारा
(2) के घोषित उस रूप में नियुक्त जनगणना प्रधिकारी
घोषित है और जिनमें ताहमीलदार, मामलातदार, व्याक विकास
प्रधिकारी, किसी नगर का मुख्य प्रशासनिक प्रधिकारी, कार्य-
पालक प्रधिकारी और अन्य प्रधिकारी मिस्मिलित हैं—

(ङ) "जनगणना कार्य निदेशक" से किसी राज्य या संघ राज्यमें से
जनगणना करने का पर्यवेक्षण करने के लिए प्रधिनियम की
धारा 4 वी उपधारा (1) के घोषित नियुक्त जनगणना कार्य
निदेशक घोषित है—

(ज) "जिला जनगणना प्रधिकारी", "उपकाण्ड जनगणना प्रधिकारी"
और "अपर जिला जनगणना प्रधिकारी" से प्रधिनियम की धारा
4 की उपधारा (4) के घोषित नियुक्त जनगणना प्रधिकारी
घोषित है—

(झ) "संगणक" से प्रधिनियम की धारा 4 की उपधारा (4) के
घोषित नियुक्त प्रधिकारी घोषित है—

- (ज) "संयुक्त जनगणना कार्य निवेशक", "उप जनगणना कार्य निवेशक" और "सहायक जनगणना कार्य निवेशक" से ऐसे अधिकारी अभिप्रेत हैं जो जनगणना कार्य निवेशक की सहायता करते हैं—
- (म) "प्रधान जनगणना अधिकारी" से अधिनियम की धारा 4 और उपधारा (2) के प्रश्नोन्त उम स्व में पदाधिकारी जनगणना अधिकारी अभिप्रेत है—
- (ञ) "पर्यवेक्षक" से अधिनियम की धारा 4 की उपधारा (4) के प्रश्नोन्त नियुक्त अधिकारी अभिप्रेत है।

3. जनगणना अधिकारियों की नियुक्ति—राज्य सरकार और संघ राज्यप्रबोध प्रशासन अपने प्रपते राज्यों या संघ राज्यप्रबोधों के भीतर जनगणन करने में सहायता देने के लिए नीचे सारणी के स्तम्भ 2 में वर्णित प्रवर्गों के सामने से और स्तम्भ 1 में वर्णित पदनाम सहित अपनी अपनी अधिकारिता के भीतर जनगणना अधिकारी नियुक्त कर सकते।

सारणी

प्रविधिधान	नियुक्त किए जाने वाले अधिकारी
1	2
1. प्रधान जनगणना अधिकारी	जिला कलकटर/मजिस्ट्रेट/आयुक्त या नियमों के प्रशासनिक अधिकारी या कोई नामनिर्दिष्ट अधिकारी।
2. जिला/प्रपत्र जिला/उप जिला/उपखण्ड जिला/नगर/प्रपत्र नगर जनगणना अधिकारी।	जिला कलकटर/मजिस्ट्रेट/जिला कलकटरों के सहायक अधिकारी/मजिस्ट्रेट/आयुक्त/जिला जिला/नगर/प्रपत्र उपखण्ड अधिकारी या राजस्व छण्ड अधिकारी।
3. भारसाधन अधिकारी/सहायक भारसाधन अधिकारी/प्रपत्र भार-साधन अधिकारी	तहसीलदार/प्रपत्र तहसीलदार/मामलातादार/बाकाविकास अधिकारी/नगर का मुख्य प्रशासनिक अधिकारी/कार्यपालक अधिकारी और अन्य साधन अधिकारी हीर उप भारसाधन अधिकारी।
4. पर्यवेक्षक	साधारणतया प्रगणक के रैंक से ऊपर के अधिकारी या कोई व्यक्ति।
5. प्रगणक	प्रधान, निपिक या कोई पदधारी या कोई व्यक्ति।

4. अधिकारियों का पदाधिकारी करना—राज्य सरकारें और संघ राज्यप्रबोध प्रशासन, जनगणना कार्य निवेशक, संयुक्त जनगणना कार्य निवेशक, उप जनगणना कार्य निवेशक और सहायक जनगणना कार्य निवेशक को संबंधित राज्य या संघ राज्यप्रबोध की अधिकारिता के भीतर, मुख्य प्रधान जनगणना अधिकारी, संयुक्त मुख्य प्रधान जनगणना अधिकारी, उप मुख्य प्रधान जनगणना अधिकारी और महायक मुख्य प्रधान जनगणना अधिकारी नियुक्त कर सकते।

5. जनगणना अधिकारियों के कृत्य—(1) जनगणना आयुक्त,—
- (क) देश के भीतर जनगणना करने में सहायता देगा और उमका पर्यवेक्षण करेगा;
- (ख) राज्य या गंव राज्यप्रबोध में जनगणना कार्य निवेशक नियुक्त करवाएगा;
- (ग) जनगणना अनुसूची या प्रशासनियाँ लैयार करेगा और जनगणना के संबंधित नियमों के लिए राज्य सरकार या संघ राज्यप्रबोध प्रशासन को अपने प्रपते राजपत्र में प्रकाशन के लिए उपलब्ध करवाएगा;
- (ञ) संकलन करेगा और जनगणना करने और उपरिके जनगणना कार्य निवेशकों का मार्गदर्शन करेगा; और

- (झ) प्रकाशनों या चुम्बकीय माध्यमों से जनगणना मार्गियकी प्रकाशित करेगा;
- (2) जनगणना कार्य निवेशक,—
- (क) राज्य या संघ राज्यप्रबोध के भीतर जनगणना करने में सहायता देगा और उराका पर्यवेक्षण करेगा;
- (ख) जनगणना आयुक्त से अनुदेशों के अनुसार प्राप्त या पल्ली सूची लैयार करेगा, जनसांख्यिकी भागमान के अनुसार स्थानों को नगर के रूप में वर्गीकृत करेगा, शहरी समूहों के लिए स्थानों का समूह, भानक शहरी क्षेत्र आदि लैयार करेगा और जनगणना आयुक्त से अनुदेशों के अनुसार भकानों को संक्षिप्त करने और उनकी सूची लैयार करने के क्षेत्रीय कार्य का समन्वय करेगा;
- (ग) भारत के जनगणना आयुक्त को, अनिक्षम जनसंख्या आकड़े, ऐसे समय के भीतर जो विनिर्दिष्ट हो, जिला जनगणना अधिकारियों की माफित उपलब्ध करवाएगा;
- (घ) संकलन करेगा और जनगणना आयुक्त द्वारा अधिकथित प्रक्रिया के अनुसार सार्विकी आकड़ों के संकलन में जनगणना आयुक्त को सहायता देगा;
- (इ) गज्य या संघ राज्यप्रबोध में संबंधित जनगणना के दौरान, संप्रहीन और संगठित सांख्यिकी को जनगणना आयुक्त के अनुमोदन से प्रकाशित करेगा;
- (झ) इस संबंध में जनगणना आयुक्त द्वारा उपलब्धित सार्वदर्शक के अनुसार जनगणना अधिकारियों को जनगणना करने में अपेक्षित जनगणना सामग्री उपलब्ध कराएगा;
- (ঞ) समुचित समय पर जनगणना के आवश्यक प्रबार के लिए व्यवस्था करेगा; और
- (ঞ) जनगणना अधिकारियों की नियुक्ति के कार्य का समन्वय करेगा और उनके प्रशिक्षण की व्यवस्था करेगा।
- (3) प्रधान जनगणना अधिकारी,—
- (ক) जिला या नगर नियम या पंचायत क्षेत्र आदि में जनगणना करने के लिए जिला या उपखण्ड जनगणना अधिकारी या भारसाधन अधिकारी अपेक्षित संख्या में नियुक्त करवाएगा;
- (খ) जि रे या नगर नियम या पंचायत क्षेत्रों या नगर श्वेत्र मनिनि/अधिसूचित क्षेत्रों की सीमाओं के भीतर यकानों की सूची लैयार करने और जनगणना करने और वैसे ही कार्य करने में सहायता करेगा तथा उसका पर्यवेक्षण और परिणाम को भी द्वाइ अनुसूचियों और बाली प्रणों से सहित जनगणना कार्य निवेशक को उसके द्वारा विहित अवधि के भीतर अप्रेवित करेगा;
- (ঞ) प्रगणकों, पर्यवेक्षकों और भारसाधन अधिकारियों को प्रशिक्षण देने की व्यवस्था करेगा, जিসसे कि वे अपने कर्त्तव्यों की दक्षता-पूर्णता और जनगणना कार्य निवेशक द्वारा विहित समय के भीतर कर सकें; और
- (ঘ) राज्य सरकार या राज्य सरकार द्वारा हम निमित्त प्राधिकृत प्राधिकारी की पूर्व मंजुरी से अतिक्रमी अवित्यों के विरुद्ध गारंवाई करेगा और अनकी अभियोजित करेगा।
- (4) जिला अपर जिला या उपखण्ड जनगणना अधिकारी,—
- (ক) (১) কিসী জিলে যা উপখণ্ড মেং অপেক্ষিত সংখ্যা মেং ভারসাধন অধিকারী ঔর অন্য জনগণনা অধিকারী নিযুক্ত করবাএগা;
- (২) কিসী জিলে কে সমস্ত ক্ষেত্র কো সুস্থানিত জনগণনা থণ্ডো মেং আর্থত ভারসাধন পর্যবেক্ষক সংকলন ঔর প্রগণক ব্লক জৈসা কি জনগণনা কার্য নিবেশক দ্বারা হম নিমিত্ত অনুদেশ দিএ আং বিভাজিত করবাএগা;

- (3) यासों और नगरों की अवधारण सूची संक्षिप्त करवाएगा और उनके अधिकारिना नक्शे लैवार करवाएगा;
- (4) जनगणना कार्य निदेशक को उसकी अधेशासनात् सबलित मान्यतावाचिकार्यों का संकलन करने में महायना करेगा;
- (5) समाज-समय पर जनगणना कार्यक्रमों का समूचित प्रचार करेगा जिसमें जनना में समृच्छित प्रतिनिधि प्राप्त हो सके,
- (ख) भारताधन अधिकारियों की प्रशिक्षण देगा और भारताधन अधिकारियों की मार्फत पर्यवेक्षकों और प्रगणकर्मी को समूचित प्रशिक्षण दिलवाएगा जिसमें फि वे अपने कर्तव्यों को दर्शनपूर्ण करने में मजब्द हो सके और प्रधान जनगणना अधिकारियों की जनगणना करने और जिले, नगर, निगमों, पञ्चायतों आदि की गीभाओं के भीतर मकानों को संक्षिप्त करने और जनगणना करने के कार्य के पर्यवेक्षण में प्रधान जनगणना अधिकारी की सहायता करेगा;
- (ग) कवित्य अनुसूचियों वाले भरे हुए और खाली प्रलम्ब गैरी मध्यन्य या चिर्मा अन्य विवरण महिन, जो इण्डियां त्राण दैवार किए जाने के लिए, अपेक्षित हों, संग्रहीत करेगा;
- (घ) प्रगणकों वीर मकानित मा संस्कृत जिलों के विवरण के सार का संकलन करेगा;
- (इ) प्रगणकों की सक्षिप्ति का भौमिकत सार या जिले के विवरण महिन प्रत्येक अनुसूची के भरे हुए और खाली प्रलम्ब तथा प्रत्येक भारताधन या जनगणना अधिकारी के लिए, संग्रहीत थीसी ही सक्षिप्तियों का प्रधान जनगणना अधिकारी को मार्फत राज्य सा संघ राज्यकेन्द्र प्रशासन के जनगणना कार्य निदेशक को प्रवेषित करेगा; और
- (च) ऐसे अन्य कार्य करेगा जो जनगणना को सफलतापूर्वक करने के लिए आवश्यक हों।
- (5) भारताधन अधिकारी—
- (क) अपने भारताधन के अधिकारिना के भीतर अधिकारित सक्षमा में पर्यवेक्षक और संगणक नियुक्त करवाएगा;
- (ख) निश्चित समय के भीतर जनगणना कार्य निदेशक के अनुंदेशों के अनुसार मूल दस्तावेज जैसे साधारण ग्राम रजिस्टर और भारताधन रजिस्टर तैयार करेगा,
- (ग) स्वयं प्रगणना अनुदेशों में सुनिश्चित करेगा और पर्यवेक्षकों और प्रगणकों को इस प्रकार प्रशिक्षित करवाएगा जिसमें फि वे अपने कर्तव्यों को दर्शनपूर्ण करने में गान्धम हो सकें;
- (घ) यह सुनिश्चित करेगा कि कार्य निश्चित समय के अनुसार हो रहा है;
- (ङ.) यह सुनिश्चित करेगा कि जनगणना कार्य पूरी तरह सही रूप से और समय सीमा के भीतर हो रहा है;
- (च) अपने भारताधन के सभी पर्यवेक्षकों ने कठितप्रय अनुसूचियों वाले भरे हुए और खाली प्रलम्ब, संग्रहीत करेगा;
- (ट) जनगणना कार्य के पूरा होने के एक सनाह के भीतर जनगणना कार्य निदेशक की मार्फत जनगणना आयुक्त को अनंतिम जनगणना अनुदेश उपलब्ध करेगा;
- (ज) विभिन्न प्रगणना ज्ञाकर्तों, ज्ञाकर्तों के प्रगणक की संक्षिप्ति के सार और विवरणों का समेकन करेगा तथा जनकी भरी हुई और खाली अनुसूचियों महिन, जिना जनगणना अधिकारियों या उपदण्ड अधिकारियों को प्रशिक्षित करेगा; और
- (झ) ऐसे अन्य कार्य करेगा जो जनगणना को सफलतापूर्वक करने में आवश्यक हो।

(6) पर्यवेक्षक—

- (क) अपनी अधिकारिना के अधीन प्रधानों की सहायता प्राप्त करेगा और यह सुनिश्चित करेगा कि कार्य तिथिकाल समय के अनुसार होता है और उसमें सभी कार्य पूरी तरह समाप्त हैं; और
- (ख) प्रयोग प्रशासक में भरे हुए और खाली प्रलम्ब तथा विवरण संक्षिप्त करेगा और दस्तावेजों को ऐसे विवरणों सहित, जिनके तैयार किए जाने की उसमें शोधा हो, संग्रहकरण से हस्ताक्षर करने, जनगणना कार्य पूरा होने के दो दिन के भीतर भारत साधक अधिकारी की प्रत्रिपात करेगा।
- (7) प्रगणक—
- (क) राज्यीय नक्शा और आवंटित प्रगणना ब्लाक का विन्यास स्कैच तैयार करेगा;
- (ख) मकान संख्यांकित करने के कार्य को पूरा करेगा;
- (ग) उसकी जारी किए गए अनुदेशों के अनुसार कठितप्रय अनुसूचियों को भरेगा;
- (घ) पुनरीक्षण दौर का कार्य करेगा और अभिवेदों को असंतव करेगा;
- (ङ.) प्रगणकों की गतिप्रय तौयार करेगा जिसमें प्रगणना ब्लाक की अधिग्रहण विधियां होती, जिसमें अनुसूची में पूछी गई कठितप्रय अनुसूचियों वीर शुल्क जनसम्भ्या और ऐसे अन्य विवरण भी होते जिनके संकलन की उसमें अपेक्षा की जाती है; और
- (अ) सभी भरे हुए और खाली प्रलम्ब दस्तावेजों को पर्यवेक्षकों को सौप देगा।
6. जनगणना अनुसूची और प्रगणना ब्लाक—जनगणना अनुसूचियों या प्रगणना ब्लाकों की धारा 8 की उपधारा (1) के अधीन राजपत्र में राज्य सरकार द्वारा अधिसूचित किया जाएगा।
7. जनगणना अधिकारी—जनगणना आयुक्त उन मर्दों का विनियोग करेगा जिन पर प्रांकड़े जारी किए जा सकें।
8. राज्य सरकार द्वारा निकाली जाने वाली अधिसूचनाएं, आदेश और अनुदेश—राज्य सरकार भीतर संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन—
- (1) केन्द्रीय सरकार द्वारा अधिसूचित जनगणना करवाने के आपाय को, अपने राज्य या संघ राज्य क्षेत्र के राजपत्रों में पुनरप्रकाशित करेगा;
- (2) जनना की यह निदेश देने हुए कि वह उन प्रत्यनी वीर वाबत जो जनगणना की मार्फत उनमें पूछे जाएं, मही और स्टार्ट जानकारी दें, अधिनियम की धारा 11 के अधीन विहित वास्तवियों की संक्षिप्ति गहित एक अधिसूचना प्रकाशित करेगा;
- (3) राजपत्र में जनगणना के लिए प्रतिनिर्देश तारीख और वह अधिविध प्रकाशित करेगा जिसके दौरान अधिनियम की धारा 3 के अधीन मकान संख्यांकित करने वा कार्य और जनसंख्या से संबंधित जनगणना करने का कार्य होगा;
- (4) जनगणना आयुक्त द्वारा संमूचित की जाने वाले तारीख से जो जनगणना प्रतिनिर्देश तारीख से और जनगणना पूरी होने की तारीख तक एक वर्ष से पूर्वतम तक होगी, जिसी सहीलों नगरों आदि की प्रशासनिक सीमाओं को नियम बनेगा;
- (5) जनगणना कार्य में जनगणना कार्य निदेशक और अप्रधिकारियों के बीच संपर्क बनाए रखने के लिए, राज्य सरकार के एक ज्योल अधिकारी को राज्य के मुख्यालय में प्रोडल अधिकारी नाम निश्चित करेगा;

- (6) विभागाध्यक्ष पर, पर्यवेक्षक/प्रगणक के स्पष्ट में नियुक्त प्रधिकारियों/पवारारियों के, प्रशासन/ज़िला जनगणना अधिकारी की समूचित सहभागिता के बिना स्थानांतरण करने पर नियंत्रण अधिकारीपत्र करेगा; और
- (7) रेडियो, दृश्य अवधि माध्यमों, पोस्टर्स आदि के द्वारा जनगणना का विस्तृत प्रचार करेगा।

9. जनगणना अनुसूचियों और संबंधित कागजों की अभिभावना—जनगणना पूरी करने के पश्चात संयोगित जनगणना अनुसूचियों को, जनगणना कार्य निदेशक के कार्यालय में या ऐसे स्थान पर रखा जाएगा जो संगृहीत प्राप्तियों के प्रक्रमण के लिए जो जनगणना कार्य निदेशन करें।

10. संयोगित अनुसूची—प्रक्रमण के पश्चात संयोगित अनुसूचियों को जनगणना कार्य-निदेशक के कार्यालय में या ऐसे स्थान पर संरक्षित रखा जाएगा जो जनगणना कार्य निदेशक निर्देशित करें।

11. जनगणना अनुसूचियों और अन्य संबंधित कागजों का निपटान—अनुसूचियों और अन्य संबंधित कागजों का जनगणना आयुक्त द्वारा इन नियमित किंवा जाने वाले साधारण या विशेष नियमों के अनुसार अगली जनगणना से एक वर्ष पूर्व, जनगणना कार्य निवेशक द्वारा पूर्णतः या भागतः निपटान किया जाएगा।

12. साधारण या विशेष अनुदेश—जनगणना आयुक्त और जनगणना कार्य निवेशक, अधिनियम के अधीन नियुक्त प्रधान जनगणना अधिकारियों और अन्य जनगणना अधिकारियों को, समय-समय पर ऐसे साधारण या विशेष अनुदेश या ऐसे नियम जारी कर सकते, जो जनगणना कार्य के विषयात्मक संचालन और समय से पूरा करने में आवश्यक हों।

(रां. ए.—27021/1/88—ए. डी.-1)

ए.आर. नन्द, भारत के महाराजिन्हार और
जनगणना आयुक्त

MINISTRY OF HOME AFFAIRS (Office of the Registrar General, India)

NOTIFICATION

New Delhi, the 31st December, 1990

S.O. 967(E).—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 18 of the Census Act, 1948 (37 of 1948), the Central Government hereby makes the following rules, namely :—

1. (1) Short title and commencement.—These rules may be called the Census Rules, 1990.

(2) They shall come into force from the date of their publication in the Official Gazette.

2. Definitions.—In these rules unless the context otherwise requires,—

- (a) "Act" means the Census Act, 1948 (37 of 1948);
- (b) "Census Commissioner" means the Census Commissioner appointed under sub-section (1) of section 4 of the Act;
- (c) "Census Schedule" means the schedule containing questions referred to in sub-section (1) of section 8 of the Act;
- (d) "Charge Officer" "Additional Charge Officer" and "Sub-Charge Officer" mean the census officers appointed as such under sub-section (2) of section 4 of the Act and includes

Designation	Officers to be appointed
1	2
1. Principal Census Officer	District Collectors/Magistrate/ Commissioners of Administrative heads of Corporations or any nominated Officer.
2. District/Additional district/Deputy district/ sub-divisional district/ City/Additional City Census, Officer.	District Collectors/Magistrates/ Officer assisting District Collectors / Magistrates / Commissioner/District Sub-Civilian Officers or Revenue Divisional Officers.
3. Charge Officer/Assistant Charge Officer/ Additional Charge Officer and Sub-Charge Officer.	Tehsildars/Additional Tehsildars/Mamlatdar/Block Development Officers/Chief Administrative Officer of towns/Executive Officers and other Officers.
4. Supervisor	Officers generally of a rank higher than enumerators or any person.
5. Enumerator	Teachers, Clerks or any official or any person.

3. Appointment of census Officer.—The State Governments and the Union territory Administrations in order to aid the taking of the census within their States or Union territories, may appoint officers from among the category mentioned in column 2 as census officers within their jurisdictions with such designation mentioned in column 1 of the Table below.

TABLE

4. Designating of officers.—The State Governments and the Union territory Administrations may designate the Director of Census Operations, the Joint Director of Census Operations, the Deputy Director of Census Operations and Assistant Director of Census Operations as the Chief Principal Census Officer, Joint Chief Principal Census Officer, Deputy Chief Principal Census Officer and Assistant Chief Principal Census Officer within the jurisdiction of the State or Union territory concerned.

5. Functions of the Census Officers.—(1) The Census Commissioner shall,—

- (a) take, aid in and supervise the taking of the census within the country;
- (b) cause the Directors of Census Operations to be appointed for each State or Union territory, as the case may be;
- (c) devise the census schedules or questionnaires and provide to the State Governments or Union territory Administrations for publication in their respective Gazette in order to canvass in the census;
- (d) compile and provide guidance to the Directors of Census Operations of States and Union territories in taking the census and computation of results; and
- (e) publish the census statistics through publications or magnetic media.

(2) The Director of Census Operations shall.—

- (a) take, aid in and supervise the taking of the census within the limit of his State or Union territory.
- (b) prepare village or hamlet lists, classify places as towns according to demographic criteria, group places to form urban agglomeration, standard urban areas, etc. according to instructions from the Census Commissioner and coordinate the field work of house numbering and houselisting as per instructions from the Census Commissioner.
- (c) provide provisional population figures to the Census Commissioner, India through the District Census Officers within such time as is specified;
- (d) compile and provide assistance to Census Commissioner in compilation of the statistical data as per procedures laid down by the Census Commissioner.
- (e) publish statistics collected and computed during the census relating to the State or Union territory, as the case may be with the approval of the Census Commissioner;
- (f) provide the census material required in taking the census to census-officers in accordance with the guidelines provided by the Census Commissioner in this regard,
- (g) arrange to provide necessary publicity to census at the appropriate time; and

(h) coordinate the work of appointment of census-officers and arrangements for their training.

(3) The Principal Census Officer shall,—

- (a) cause the required number of District or Sub-Divisional Census Officers or Charge Officers to be appointed for taking census in the district or municipal corporation or panchayat area, etc.;
- (b) take, aid in and supervise the houselisting and taking of the census within the limit of the district or municipal corporation or panchayat areas, town area committee/ notified areas and the like and forward the result alongwith the filled in schedules and blank forms to the Director of Census Operations within the period specified by him;
- (c) arrange for the training to Enumerators, Supervisors and Charge Officers so as to enable them to perform their duties efficiently and within the time specified by the Director of Census Operations; and
- (d) take action and prosecute any defaulting person with the previous sanction of the State Government or of an authority authorised in this behalf by the State Government.

(4) The District/Additional District or Sub-Divisional Census Officer shall,—

- (a) (i) cause the required number of Charge Officers and other census officers in a district or sub-division to be appointed;
- (ii) cause the entire area of a district to be divided into well demarcated census divisions, namely, charges, supervisor's circles and enumerator's blocks as per instruction issued in this behalf by the Director of Census Operations;
- (iii) cause the upto date list of villages and towns to be compiled and their jurisdictional maps prepared;
- (iv) assist the Director of Census Operations in compiling the related statistical data as per his requirement.
- (v) give proper publicity to census programmes from time to time so as to get proper responses from the public;
- (b) impart training to Charge Officers and cause proper training to be imparted to Supervisors and Enumerators through Charge Officers so as to enable them to perform their duties efficiently and to assist the Principal Census Officers to take, aid in and supervise the houselisting and taking of census within the limits of the districts, municipal corporations, panchayats etc.;
- (c) collect the filled in and blank forms of the various schedules alongwith abstracts or any other statement that may be required to be panchayat area, etc.;

- (d) consolidate the summary of enumerator's abstract or statement for the entire district;
 - (e) forward the filled in or blank forms of each schedule alongwith the consolidated summary of enumerator's abstract or statement for district and similar collected abstracts for each Charge Officer or census-officer, through the Principal Census Officer to the Director of Census Operations for the State or Union territory Administration; and
 - (f) carry out such other jobs necessary for the successful taking of the census;
- (5) The Charge Officer shall,—
- (a) cause the required number of Supervisors and Enumerators to be appointed within the jurisdiction of his charge;
 - (b) prepare basic documents like general village registers and charge registers as per instructions from the Director of Census Operations within the time schedule;
 - (c) familiarise himself with the enumeration instructions and cause the Supervisors and Enumerators to be trained so as to enable them to perform their duties efficiently;
 - (d) ensure that the work goes on according to the time schedule;
 - (e) ensure full coverage, accuracy and timelines in taking census;
 - (f) collect the filled in and blank forms of the various schedules from all the Supervisors in the charge;
 - (g) provide provisional population figures to the Census Commissioner, through the Director of Census Operations within a week on completion of census operations.
 - (h) consolidate the summary of enumerator's abstract of various enumeration blocks and statements and forward these to the District Census Officers or Sub-divisional Officers alongwith the filled in and blank schedules; and
 - (i) carry out such other tasks as may be necessary for the successful taking of the census;
- (6) The Supervisor shall,—
- (a) help the Enumerators under his jurisdiction and ensure that work is done as per schedule and the coverage is complete; and
 - (b) collect the filled in and blank forms and statements from each Enumerator and forward the documents alongwith such statements he may be required to prepare, duly signed to the Charge Officer within two days of completion of census operations.
- (7) The Enumerator shall,—
- (a) prepare National Map and layout sketch of the allotted enumeration block;
 - (b) update the housenumbering;
 - (c) fill up the various schedules according to instructions issued to him;
 - (d) undertake revisional round and updating of records;
 - (e) prepare enumerator's abstract which shall consist of the location particulars of the enumeration block alongwith the total population by various characteristics asked for in the schedules and such other statements he may be required to compile; and
 - (f) hand over all documents, filled in and blank, to the Supervisors.
6. Census schedules and questionnaires.—The census schedules or questionnaires shall be notified by the State Government through Official Gazette under subsection (1) of section 8 of the Act.
7. Census data.—The Census Commissioner shall decide the items on which data may be released.
8. Notifications, Orders and Instructions to be issued by State Government.—The State Governments and the Union territory Administrations shall,—
- (i) republish the intention of taking a census notified by the Central Government in their State or Union territory Gazettes;
 - (ii) publish a notification directing the public to cooperate in furnishing accurate and unambiguous information in respect of the questions that may be put to them through census alongwith an extract of penalties prescribed under section 11 of the Act;
 - (iii) publish in the gazette the reference date for the census and the period during which houselisting operations and population census will take place under section 3 of the Act;
 - (iv) freeze the administrative boundaries of districts, tehsils, towns, etc. from the date to be intimated by the Census Commissioner which shall not be earlier than one year from the census reference date and till the completion of the census;
 - (v) nominate a senior officer of the State Government at State Head Quarters as Nodal officer to liaise between Director of Census Operations and other Officers in Census work.
 - (vi) impose restrictions on the Head of Department/Officer on the transfer of officers/officials once appointed as Supervisor/Enumerator, without the proper consent of Principal/District Census Officer; and
 - (vii) give wide publicity of the census through radio, audiovisuals, posters, etc.

9. Custody of census schedules and connected papers.—After the completion of the taking of the census the canvassed census schedules shall be kept in the office of the Director of Census Operations or at such other place the Director of Census Operations may direct for processing the data collected.

10. Canvassed schedules.—The canvassed schedules shall after processing be preserved at the Office of the Director of Census Operations or at such other place the Director of Census Operations may direct.

11. Disposal of census schedules and other connected papers.—The schedules and other connected papers shall be disposed of totally or in part by the

Director of Census Operations a year before the next census in accordance with the general or special directions as may be given by the Census Commissioner in this behalf.

12. General or special instructions.—The Census Commissioner and the Director of Census Operations may issue from time to time general or special instructions or such directions, to the Principal Census Officers and other census officers appointed under the Act, as may be necessary for the efficient conduct and timely completion of the census operations.

[No. A. 27021|1|88-Ad.I]

A. R. NANDA, Registrar General & Census Commissioner, India

